Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico “N. Palmeri” di Termini Imerese

SCHEDA BONUS PREMIALE DOCENTI A.S. 2019/20

Il/la sottoscritto/a docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , in servizio con contratto a tempo indeterminato presso il Liceo Scientifico “N. Palmeri” di Termini Imerese nel corrente a.s. 2019/20, visti i criteri deliberati dal Comitato di Valutazione per l’anno in corso in relazione a quanto in oggetto e pubblicati con circ. n. 343, dichiara quanto segue ai fini della valutazione per la valorizzazione del merito dei docenti:

1. **Area 1**

*Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico.*

Criteri:

* Qualità dell’insegnamento;
* Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica;
* Contributo al successo formativo e scolastico.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **Documentabilità (a cura del Docente)** | **Punti attribuiti (a cura del Docente)** | **Punti validati (a cura della Presidenza)** |
| Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa per il successo formativo e scolastico degli studenti | Proposta, organizzazione e realizzazione con esiti positivi, nell’a.s. 2019/20, di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto come da PTOF e RAV, al di fuori del proprio orario di servizio e per un minimo di 10 ore (comprese attività aggiuntive per il recupero e attività per la valorizzazione delle eccellenze) |  |  |  |
| Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa per il successo formativo e scolastico degli studenti | Tutoraggio con esiti positivi, nell’a.s. 2019/20, di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa in adesione a progettualità proposte dalla scuola, al di fuori del proprio orario di servizio e per un minimo di 10 ore (comprese attività aggiuntive per il recupero e attività per la valorizzazione delle eccellenze) |  |  |  |
| Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa | Collaborazione alla stesura e alla presentazione di progetti PON a.s. 2019/20 |  |  |  |
| Inclusione | Inclusione alunni BES, DSA, stranieri, con disabilità, in attività che prevedono anche la progettazione e l’uso di strumentazione o mezzi specifici, al di fuori del proprio orario di servizio |  |  |  |
| Partecipazione a gare e concorsi | Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni o gruppi di alunni e cura degli aspetti organizzativi |  |  |  |
| Successo formativo e scolastico degli studenti e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | Organizzazione e realizzazione di attività laboratoriali, attività interdisciplinari, interventi e progettualità al di fuori del proprio orario scolastico, ivi comprese attività per l’orientamento, non altrimenti retribuite o recuperate |  |  |  |
| Formazione in servizio | Partecipazione ad attività di aggiornamento e formazione per una durata non inferiore a 20 ore, coerenti al PTOF, afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all’interno della scuola |  |  |  |
| Assiduità nel servizio scolastico | Assenze non superiori al 5% |  |  |  |
| Carriera presso l’Istituzione scolastica | Continuità di servizio presso il Liceo “N. Palmeri” per almeno 5 anni compreso quello in corso |  |  |  |
| Carriera presso l’Istituzione scolastica | Non aver prodotto domanda di trasferimento volontaria |  |  |  |

1. **Area 2**

*Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.*

Criteri:

* Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica;
* Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **Documentabilità (a cura del Docente)** | **Punti attribuiti (a cura del Docente)** | **Punti validati (a cura della Presidenza)** |
| Innovazione didattica e metodologica relativa all’impianto della DAD | Apporti al buon funzionamento della Didattica a Distanza nell’attività con gli studenti e/o alla realizzazione e diffusione di buone pratiche ad essa relative |  |  |  |
| Innovazione didattica e metodologica relativa all’impianto della DAD | Supporto ai docenti sull’utilizzo delle piattaforme digitali per la creazione delle classi virtuali |  |  |  |
| Innovazione didattica e metodologica relativa all’impianto della DAD | Supporto ai docenti sull’utilizzo degli strumenti digitali della gSuite: drive, keep, fogli, documenti, presentazioni sites, google padlet, ecc. |  |  |  |
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi, diversi dal riferimento al periodo della DAD | Progettazione ed utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la personalizzazione del processo di insegnamento-apprendimento; utilizzo della didattica laboratoriale, anche ma non necessariamente con strumenti informatici |  |  |  |

1. **Area 3**

*Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

Criteri:

* Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo;
* Responsabilità assunte nel coordinamento didattico;
* Responsabilità assunte nella formazione del personale.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **Documentabilità (a cura del Docente)** | **Punti attribuiti (a cura del Docente)** | **Punti validati (a cura della Presidenza)** |
| Coordinamento di Dipartimento o del Consiglio di Classe | Assunzione incarichi |  |  |  |
| Supporto organizzativo di carattere generale (collaborazione col D.S.) | Assunzione di incarichi |  |  |  |
| Altri impegni inerenti al supporto organizzativo o didattico su aree specifiche | Assunzione di incarichi |  |  |  |
| Componente Comitato di valutazione | Assunzione di compiti e responsabilità |  |  |  |
| Componente Consiglio di Istituto | Assunzione di compiti e responsabilità |  |  |  |
| Componente Giunta Esecutiva | Assunzione di compiti e responsabilità |  |  |  |
| Componente Nucleo di Valutazione | Assunzione di compiti e responsabilità |  |  |  |
| Componente Commissione elettorale | Assunzione di compiti e responsabilità |  |  |  |
| Componente Gruppo di Lavoro per l’Inclusione | Assunzione di compiti e responsabilità |  |  |  |
| Progettista per la redazione di piani formativi intra ed extracurriculari, o per la definizione di piani di acquisto, non altrimenti retribuito | Assunzione di compiti e responsabilità |  |  |  |
| Tutor docenti neoimmessi in ruolo | Assunzione di incarichi |  |  |  |
| Responsabile della sicurezza | Assunzione di incarichi |  |  |  |
| Formatore in percorsi riservati al personale di questa scuola o a reti di scuole | Assunzione di compiti e responsabilità |  |  |  |
| Attività di supporto alla gestione organizzativa della strumentazione della scuola | Assunzione di compiti e responsabilità |  |  |  |

Eventuale documentazione allegata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il /la Docente

Termini Imerese, …………………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_